

Aanvraagformulier vakantie en verlof

Verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de leerplichtwet 1969.

In te vullen door aanvrager

Naam school :

Naam aanvrager :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

*Naam kind(eren) waarvoor
verlof wordt aangevraagd* : Naam.....Geb. datum

: Naam.....Geb. datum

: Naam.....Geb. datum

Periode verlof :

Reden voor het verlof :

.....

.....

Advies / besluit Leerplichtambtenaar

De Leerplichtambtenaar **adviseert/verleent** het verlof **wel / niet ***, reden voor het **wel / niet *** verlenen

van verlof:

.....

.....

Besluit directeur school:.....

.....

.....

Datum: Naam Leerplichtambtenaar: Handtekening Leerplichtambtenaar:

.....

Datum: Naam directeur school: Handtekening directeur school:

.....

Verlofaanvragen

Een verlofaanvraag vanwege overlijden wordt bij directeur van de school ingediend en z.s.m. afgehandeld. Alle andere verlofaanvragen worden door de aanvrager ingediend bij de Leerplichtambtenaar. De Leerplichtambtenaar adviseert de directeur op het formulier, waarna de directeur het definitieve besluit neemt voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Bij een verlofaanvraag voor een periode van meer dan 10 schooldagen neemt de Leerplichtambtenaar van de gemeente een besluit. Bij de volledig ingevulde aanvraag voegt u alle relevante verklaringen of bewijsstukken bijvoorbeeld: *bij een huwelijk een trouwkaart of kopie trouwakte, bij een huwelijksjubilea een kopie trouwboekje, bij een ambtsjubileum een verklaring van de werkgever, bij overlijden een rouwkaart of kopie overlijdensakte, bij vakantieverlof een werkgeversverklaring, bij ernstige ziekte een doktersverklaring.* Bij alle andere omstandigheden kunt u contact opnemen met de Leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Verlofaanvragen inclusief bijlagen kunt u opsturen naar:

Gemeente Albrandswaard, t.a.v. Leerplicht, Postbus 1000, 3160 GA Rhooon of via leerplicht@albrandswaard.nl

Vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof moet u minimaal 8 weken van te voren indienen.

Verlenen vakantieverlof.

Vakantieverlof wordt verleend als één van ouders wegens een seizoensgebonden beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Hierbij moet worden aangetoond dat dit de enige gezinsvakantie in het betreffende schooljaar is. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn en worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het verlof mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend en mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof voor gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen. Een verzoek om extra verlof voor gewichtige omstandigheden dient bij voorkeur 4 weken van te voren worden aangevraagd. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen van een wettelijke verplichting, wanneer het niet mogelijks is dit buiten de uren te doen;
- verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur in overleg met de directeur van de school);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad (ten hoogste 1 dag);
- bij 25, 40 en 50 ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- bij 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt.

Geen toestemming.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Niet eens met het besluit.

Bent u het niet eens met een besluit dan kunt u binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school wanneer uw verlof aanvraag 10 schooldagen of minder bedraagt. Wanneer uw verlof aanvraag meer dan 10 dagen bedraagt dient u uw bezwaarschrift in bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Albrandswaard, Postbus 1000, 3160 GA Rhooon. Deze termijn van 6 weken begint op de dag na de datum van de beslissing. Wanneer u een bezwaarschrift indient, moet dit ondertekend zijn en tenminste bevatten:

- uw naam en adres;
- de dagtekening;
- een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden waarop het bezwaar berust.