

Protocol te laat komen

Versie november 2020

Aanleiding:

De school moet zich houden aan de Leerplichtwet, vooral om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun school zonder onderbrekingen doorlopen. In dit protocol wordt beschreven hoe wij als basisschool omgaan met leerlingen die ongeoorloofd te laat komen. Wij zijn er als school verantwoordelijk voor dat de kinderen voldoende lestijd krijgen in de 8 jaren dat de leerlingen onderwijs volgen. Dat is ook het uitgangspunt geweest om de consequenties van het ongeoorloofd te laat komen op onderstaande wijze vast te leggen.

Het uitgangspunt is dat wij de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de ouders en kinderen neerleggen en dat de lestijd voor de leerlingen niet in gevaar mag komen.

In groep 1 tot en met 4 ligt de verantwoordelijkheid op dit punt vooral bij ouders. In groep 5 tot en met 8 kunnen kinderen hier zelf meer zorg voor dragen. In deze groepen zullen wij waar mogelijk de kinderen hierbij betrekken. De ouder blijft altijd verantwoordelijk voor het op tijd komen van het kind.

Het betrekken van het kind vereist pedagogische tact, het is per situatie verschillend of een kind aan te spreken is op het te laat komen of dat het kind de dupe is van het gedrag van ouders, of omstandigheden. Uiteraard kan er altijd met het kind over worden gesproken, waarbij het belangrijk is dat de school zich niet negatief over de ouders uitlaat.

Dit protocol is gericht op communicatie die de samenwerking tussen ouders, school en uiteindelijk instanties moet bevorderen. Het geven van sancties is dus slechts een laatste redmiddel, geen doel op zich.

De te nemen stappen zijn vastgelegd in een stroomschema. Zie bijlage.

Definitie van te laat komen:

Een leerling is te laat wanneer deze niet om 08:30 in de klas aanwezig is. De schooldeuren zijn om 08:15 open, er is dus alle gelegenheid om vroeg genoeg op school te zijn om naar het toilet te gaan, je jas op te hangen en de klas in te gaan.

Te volgen stappen bij te laat komen.

Fase 1

- **Te laat? Kan iedereen een keer gebeuren.**
- *Leerkracht informeert bij leerling en/of ouder naar reden en registreert te laat melding in ParnasSys.*

Fase 2

- **5 keer te laat in 1 maand?**
- *Leerkracht heeft gesprekje met kind (vanaf groep 5) over te laat komen*
- *Leerkracht heeft gesprekje met ouders over te laat komen, informeert of hulp nodig is en denkt mee in oplossingen om te laat komen te voorkomen.*
- *Van kind- én oudergesprek wordt notitie in PS gemaakt en afspraken genoteerd.*

Fase 3

- **9 keer te laat in 2 maanden?**
- *leerkracht heeft gesprek met ouders en kind, afspraken uit vorige gesprek worden geevalueerd.*
- *leerkracht geeft aan dat bij volgende keer te laat komen melding bij leerplicht wordt gedaan.*
- *Van dit gesprek wordt notitie in PS gemaakt en afspraken genoteerd.*

Fase 4

- **10e keer te laat in 2 maanden?**
- *leerkracht stuurt fase 4 mail (zij bijlage) waarin wordt uitgelegd dat melding bij leerplicht wordt gedaan.*
- *leerkracht meldt bij IB dat deze mail is verstuurd. Leerkracht maakt PS notitie dat deze mail is verstuurd.*
- *IB verzorgt verzuimmelding bij leerplicht via ParnasSys.*
- *Ouders ontvangen een waarschuwing van leerplicht.*

Fase 5

- **15e keer te laat in 3 maanden?**
- *leerkracht deelt ouder in gesprek mee dat verzuim opnieuw gemeld zal worden bij leerplicht, verzorgt notitie in PS.*
- *leerkracht meldt verzuim bij IB. IB verzorgt opnieuw verzuimmelding bij leerplicht via PS.*
- *Ouders worden uitgenodigd voor gesprek met leerplichtambtenaar. Hierin wordt bekeken of hulp nodig is.*

Fase 6

- **Indien geen verbetering optreed**
- *leerkracht blijft verzuim melden in PS .*
- *IB bewaakt voortgang hulpverlening.*
- *Bij weigering hulpverlening of geen verbetering wordt door IB in overleg met directie afgewogen of een melding bij veilig thuis passend is.*